

Comment relever ses emails @eduvaud ?

Table des matières

Relever ses emails @eduvaud depuis son smartphone	2
Pour Android :	2
Si vous avez déjà l'application Outlook :	2
Si vous n'avez pas encore l'application Outlook :	3
Pour iOS et iPad	3
Relever ses emails @eduvaud avec un navigateur	4
Relever ses mails @eduvaud depuis une application de messagerie sur son ordinateur	5

Plus d'informations sur Outlook Web : <https://youtu.be/5vfctGZ61c>

(Merci à nos collègues RI de Chamblandes !)

Relever ses emails @eduvaud depuis son smartphone

Il est possible de relever ses emails @eduvaud directement sur son téléphone portable. Ce procédé permet d'éviter de mettre en place une redirection sur sa messagerie @eduvaud.

Il faudra utiliser votre **identifiant long** :

Pour les personnes arrivées en 2020 ou après, votre identifiant long est de la forme

pxyyxxx@eduvaud.ch

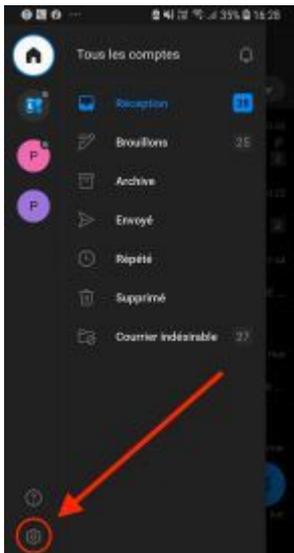
où **x** est une lettre et **y** un chiffre.

Pour les plus anciens, votre identifiant long est de la forme

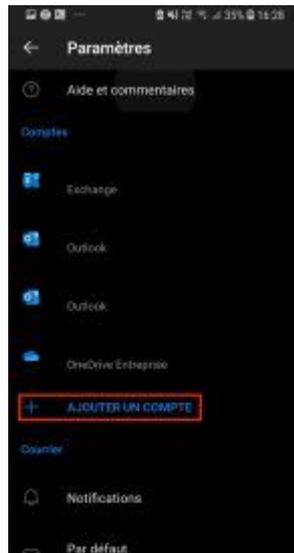
prenom.nom@eduvaud.ch

Pour Android :

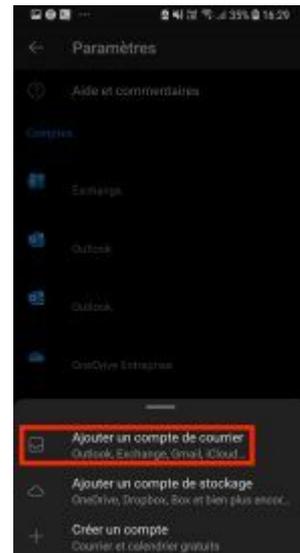
Si vous avez déjà l'application Outlook :



1. Ouvrez les paramètres dans l'application Outlook.



2. Cliquez sur Ajouter un compte.



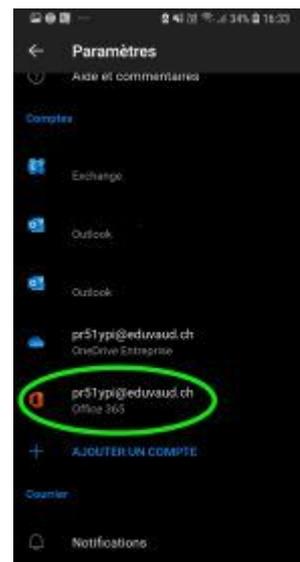
3. Cliquez sur Ajouter un compte courrier.



4. Écrivez votre identifiant long.



5. Écrivez votre mot de passe (le même que Moodle).



6. C'est fini !

Si vous n'avez pas encore l'application Outlook :

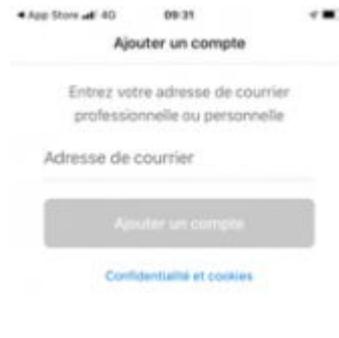
1. Installez l'application Microsoft Outlook via le PlayStore.
2. Suivez les instructions 4 à 6 de l'explication précédente.



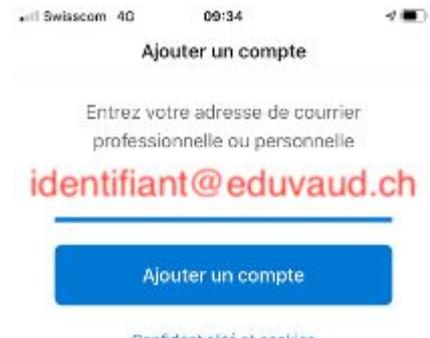
Pour iOS et iPad



1. Téléchargez l'application Microsoft Outlook.



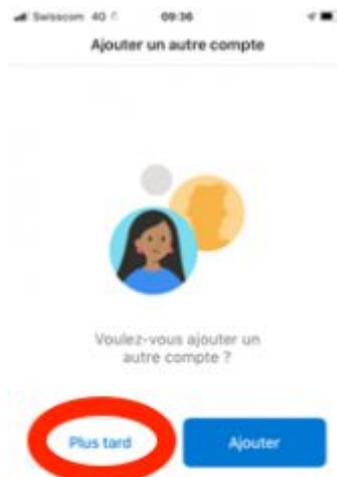
2. Ajoutez un compte.



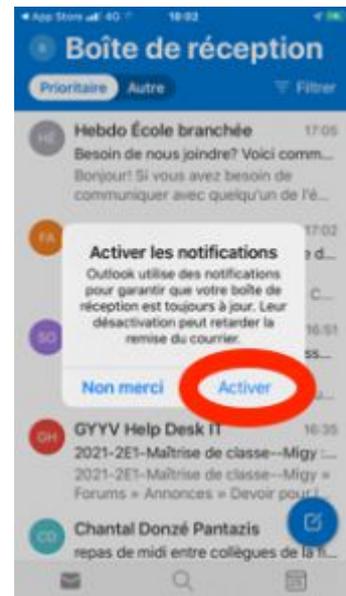
3. Tapez votre identifiant @eduvaud



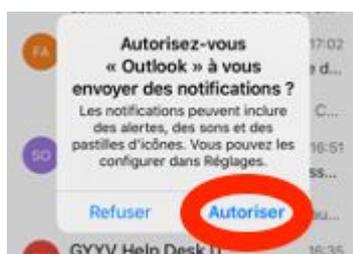
4. Insérez votre mot de passe.



5. Sélectionnez « Plus tard »



6. Activez les notifications. (Si vous le souhaitez !)



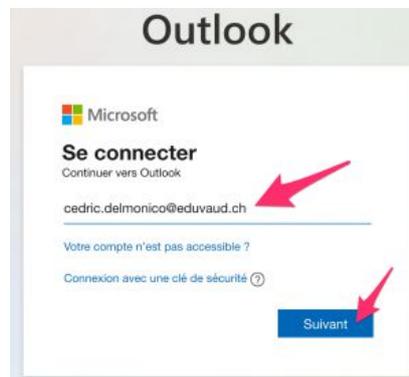
7. Autoriser les notifications. (Si vous le souhaitez !)

Relever ses emails @eduvaud avec un navigateur

1. Cliquez sur le lien ci-dessous :

<https://outlook.office.com>

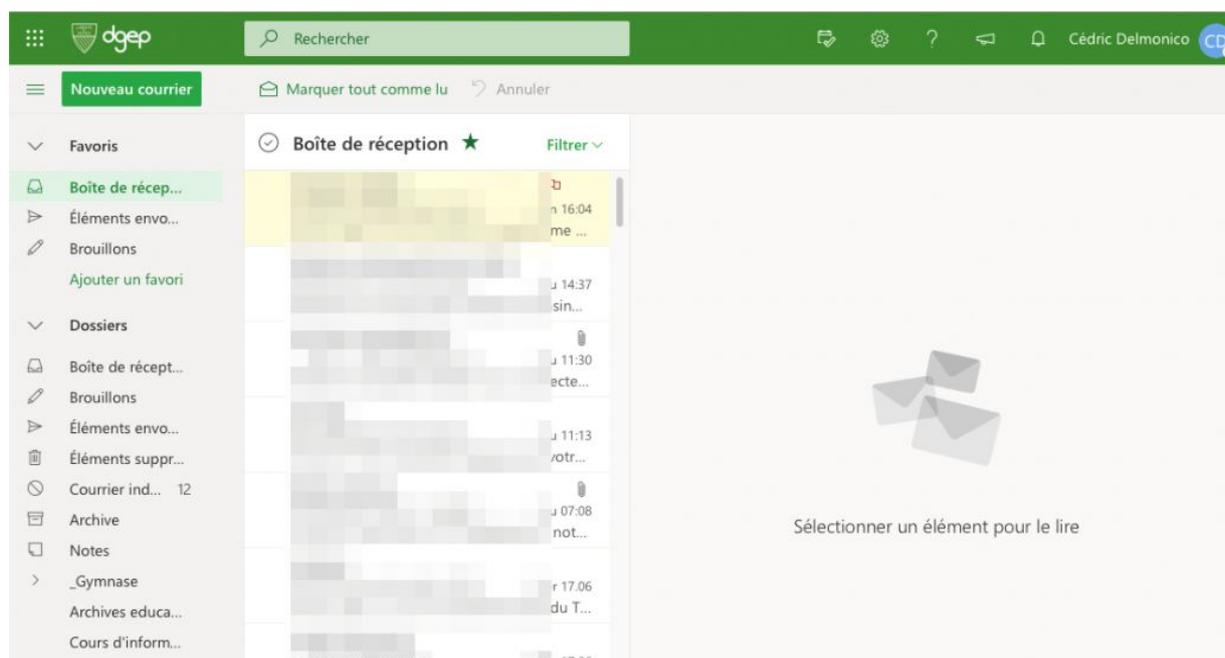
2. Tapez votre **identifiant long** et cliquez sur *Suivant*.



3. Tapez votre mot de passe (le même que pour Moodle), et cliquez sur *Connexion*.



4. ATTENTION : si c'est la première fois que vous vous connectez, une fenêtre indiquant « Plus d'informations requises apparaîtra ». Il vous faudra alors suivre la procédure d'enregistrement d'un n° de téléphone ou email de secours qui est décrite sur le cours Moodle du Helpdesk.



Relever ses mails @eduvaud depuis une application de messagerie sur son ordinateur

Il est souvent pratique de pouvoir relever et gérer ses emails sur son ordinateur personnel à l'aide d'une application de messagerie (Mail, Outlook, ...). Cela permet de relever plusieurs boîtes aux lettres (privée, professionnelle) différentes au même endroit et de trier facilement les emails dans des dossiers.

Ce procédé permet d'éviter de mettre en place une redirection sur sa messagerie Eduvaud.

Il ne faut pas utiliser ce procédé avec les ordinateurs du gymnase, sans quoi tous vos emails seront systématiquement téléchargés sur votre session. Depuis le gymnase, il faut relever ses emails avec un navigateur web.

Accéder aux emails @eduvaud à l'aide du client de messagerie Mail (Mac)

1. Ouvrez l'application Mail, puis allez dans le menu *Mail > Comptes...*
2. Cliquez sur *Exchange*.
3. Choisissez un nom pour votre boîte aux lettres, et tapez votre adresse @eduvaud.ch et cliquez sur *Se connecter*.
4. Tapez votre **identifiant long**. Tapez ensuite votre mot de passe du gymnase (le même que Moodle) et cliquez sur *Connexion*.
5. Vos emails *eduvaud.ch* devraient apparaître dans l'application *Mail*.

Accéder aux emails @eduvaud.ch à l'aide du client de messagerie Outlook (Mac ou PC)

1. Ouvrez l'application Outlook, puis allez dans le menu *Outlook > Préférences...*
2. Cliquez sur + et sélectionnez *Nouveau compte...*
3. Tapez votre adresse @eduvaud.ch, et cliquez sur *Continuer*.
4. Tapez ensuite votre mot de passe du gymnase (le même que Moodle) et cliquez sur *Connexion*.

Paramètres de connexion IMAP pour accéder aux emails @eduvaud.ch à l'aide d'autres clients de messagerie.

Si vous voulez utiliser une autre application de messagerie (attention, toutes ne sont pas pleinement compatibles avec Office 365), vous pouvez vous inspirer des procédures ci-dessus ou utiliser les paramètres de connexion suivants :

- Nom du serveur IMAP, serveur de réception (entrant) : outlook.office365.com
- Port IMAP : 993
- Méthode de chiffrement IMAP : TLS
- Nom du serveur SMTP, serveur d'envoi (sortant) : smtp.office365.com
- Port SMTP : 587
- Méthode de chiffrement SMTP : STRATTLS